

**PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
PLS-SJDF
2021-2026**

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Distrito Federal (PLS-SJDF) é o instrumento de gestão socioambiental da Seccional, vinculado à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região (Resolução Presi 10/2021), instituído em cumprimento à Resolução 400/2021, que dispõe sobre a gestão socioambiental nos órgãos do Poder Judiciário.

A gestão socioambiental da Justiça Federal da 1ª Região é composta pelos Planos de Logística Sustentável do Tribunal e das 14 seccionais, conduzida de forma descentralizada por suas respectivas comissões gestoras e por suas unidades socioambientais.

O primeiro ciclo do PLS-SJDF, alinhado ao Plano Estratégico da Justiça Federal 2015-2020, possibilitou alcançar resultados relevantes na redução do impacto socioambiental de suas atividades e na conscientização do corpo funcional para os temas relacionados à sustentabilidade.

Assim, dando continuidade à promoção das práticas bem sucedidas e adequando o plano à conjuntura desafiadora que se aponta no horizonte, o PLS-SJDF busca, neste seu segundo ciclo, em que se alinha ao Plano Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026, consolidar na SJDF o valor da sustentabilidade nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

Juiz Federal MARCELO VELASCO NASCIMENTO ALBERNAZ
Diretor do Foro

Alinhamento do PLS-SJDF à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região

O Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Distrito Federal (PLS-SJDF) 2021-2026 alinha-se à Estratégia da Justiça Federal da 1ª Região 2021-2026, aprovada pela Resolução Presi 10/2021, aos seus valores, entre os quais o da “Responsabilidade Ambiental”, e, principalmente, ao objetivo estratégico “Promover a adoção de práticas sustentáveis nas iniciativas e nos processos de trabalho”. O PLS-SJDF 2021-2026 alinha-se também ao Macrodesafio Nacional “Promoção da Sustentabilidade”, que tem como indicador de Acompanhamento o “Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS”, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução CNJ 325/2020).

Fundamentação legal e normativa

O legislador brasileiro tem-se dedicado à sensibilização dos órgãos da Administração Pública, conferindo-lhes direitos e deveres no que diz respeito ao consumo consciente dos recursos disponíveis. Dentre as legislações existentes, é possível citar a Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios; a Lei n. 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança do Clima; a Lei n. 12.305, de 2 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos; o Decreto n. 7.746, de 5 de junho de 2012, que estabeleceu critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Federal. A Lei n. 13.186, de 11 de novembro de 2015, que instituiu a Política de Educação para o Consumo Sustentável; e o Decreto n. 8.540, de 9 de outubro de 2015, que estabeleceu, no âmbito da Administração Pública Federal, medidas de racionalização do gasto público nas contratações para aquisição de bens e prestação de serviços e na utilização de telefones celulares corporativos e outros dispositivos.

O Conselho Nacional de Justiça (CNJ), por meio da Resolução n. 400, de 16 de junho de 2021, dispôs sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, determinando que os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional com processos estruturados que promovam a sustentabilidade, com base em ações ambientalmente corretas, economicamente viáveis e socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, em

busca de um desenvolvimento nacional sustentável.

Objetivo Geral

Aprimorar a gestão da sustentabilidade na Seção Judiciária do Distrito Federal, nos seus eixos ambiental, econômico, social e cultural.

Objetivos Específicos

1. Promover ações que estimulem:

- a mudança nos padrões de compra e consumo;
- o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público;
- o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente, com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- a efetivação de contratações sustentáveis;
- a sensibilização e capacitação da força de trabalho para a gestão socioambiental;
- a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- a transparência da gestão socioambiental.

2. Ser referência na gestão socioambiental para a Justiça Federal da 1ª Região.

Responsabilidades

Foi atribuída à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável da Seção Judiciária do Distrito Federal a responsabilidade de elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS-SJDF.

A composição da Comissão foi estabelecida conforme a Portaria Diref 539/2021:

	Cargo/Unidade	Nome	Função
1.	Diretor da Secad	Erico de Souza Santos	Coordenador
2.	Diretor do Nuasg	Cléber Guimarães Belluco	Vice-Coordenador
3.	Supervisor da Semad	Ângelo José Faleiro Filho	Secretário
4.	Diretor do Nucju	Daniela Esteves da Silva	Membro
5.	Diretora do Nulic	Suely Fernandes Ricardo Cardoso	Membro
6.	Diretora do Nucre	Juliana de Freitas Prevelato	Membro
7.	Diretor do Nucaf	Gomercindo Machado Filho	Membro
8.	Diretor do Nuaud	José Joaquim de Oliveira	Membro
9.	Diretor do Nutec	Júlio César Pires de Oliveira	Membro
10.	Diretor do Nusit	Flávio Bosco Farias Di Mambro	Membro
11.	Diretor do Nubes	Maurício da Silveira Araújo	Membro
12.	Supervisor da Secom	Gilbson da Costa Alencar	Membro

A Seção de Modernização Administrativa foi autorizada a apresentar propostas de boas práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais para análise da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, conforme a Portaria Diref 232/2021.

A Comissão Gestora é apoiada pelos gestores das unidades relacionadas no Plano de Ação Socioambiental, especialmente na execução do Plano de Ação Socioambiental, na mensuração dos indicadores e no cumprimento das metas propostas.

Por alinhar-se ao Planejamento Estratégico da Justiça Federal da 1ª Região e, tendo em vista que a execução da estratégia da Justiça Federal, cabe a todos os magistrados, servidores e colaboradores da 1ª Região a responsabilidade pela execução do PLS-SJDF.

Monitoramento dos dados

O monitoramento do PLS-SJDF é realizado de forma compartilhada pela Seção de Modernização Administrativa e pela Comissão Gestora do PLS-SJDF por meio do acompanhamento contínuo:

- do desempenho da SJDF diante dos objetivos, indicadores e metas que compõem o Referencial Estratégico e
- da execução das ações e projetos inseridos no Plano de Ação Socioambiental.

Os dados socioambientais da SJDF são lançados no Sistema PLS-Jud/CNJ, disponibilizado pelo Departamento de Pesquisas Judiciárias do Conselho Nacional de Justiça, os quais também alimentam o site da Seccional e o Painel da Sustentabilidade da 1ª Região, disponibilizado no Portal Eletrônico do Tribunal.

Cabe:

- aos gestores das áreas técnicas responsáveis pelas práticas sustentáveis enviar os dados à Seção de Modernização Administrativa para que seja realizada a alimentação do Sistema PLS-Jud/CNJ com os dados dos indicadores atualizados, conforme a periodicidade de apuração de cada um;
- ao Núcleo de Compras e Licitações lançar as informações relativas aos critérios de sustentabilidade em cada item adquirido pela SJDF;
- aos gerentes dos projetos e responsáveis pelas ações relatar o andamento das iniciativas do Plano de Ação Socioambiental.

O acompanhamento contínuo dos dados permite à Comissão Gestora do PLS-SJDF tomar, tempestivamente, as providências necessárias para o atingimento das metas do PLS.

Avaliação do PLS-SJDF

Para a avaliação do desempenho do PLS-SJDF serão considerados:

- os objetivos estratégicos, indicadores e metas;
- a ampliação dos bens adquiridos com critérios de sustentabilidade;
- a execução das ações e projetos socioambientais.

As avaliações do PLS-SJDF têm como objetivos:

- o atingimento das metas;
- a elaboração do Relatório Anual de Desempenho do PLS, para o eventuais ajustes de metas e ações;
- ao fim de cada biênio, a definição dos indicadores, metas e ações, para o próximo biênio;
- ao fim de cada ciclo do Planejamento Estratégico da Justiça Federal e da 1ª Região, a análise e construção do PLS alinhado ao próximo ciclo de planejamento estratégico.

Metodologia do PLS

O PLS-SJDF 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS e da Seção de Modernização Administrativa.

As séries históricas dos indicadores socioambientais instituídos pelo Conselho Nacional de Justiça, que ora fazem parte integrante do PLS-SJDF, foram essenciais para a definição das novas metas.

A implementação do PLS-SJDF é realizada por meio do desdobramento dos objetivos estratégicos, indicadores e metas em ações e/ou projetos com cronograma e responsáveis definidos.

Os gestores da Seção Judiciária do Distrito Federal são solidariamente responsáveis pelas práticas de gestão sustentável, pela racionalização na utilização de recursos naturais e bens públicos, pelo incentivo à mudança comportamental no que diz respeito à defesa do equilíbrio e da qualidade do meio ambiente como valor de cidadania.

Dada a incerteza de cenário em razão da pandemia de Covid-19, a mudança cultural e no modo de trabalho e o consequente impacto nos indicadores socioambientais, a SJDF optou por definir, inicialmente, metas bienais para o PLS-SJDF, as quais serão revisadas ao fim do primeiro biênio.

O ano de 2020 teve uma expressiva melhora dos indicadores socioambientais, causada pela forte queda no consumo de recursos naturais, em decorrência da forçosa adoção do trabalho remoto como forma predominante de trabalho. Devido à atipicidade do ano de 2020, estabeleceu-se, em regra, o ano de 2019 como ano-referência.

No monitoramento e avaliação do PLS, há o monitoramento dos indicadores, metas e ações, e deverá haver reuniões regulares de análise para a revisão das metas e ampla divulgação dos resultados.

As metas buscarão, onde coube e quando possível, alcançar a média da Justiça Federal e a consequente melhoria de desempenho no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ, pesados e analisados os resultados alcançados no período 2015 a 2019.

Metas de desempenho do PLS

Índice das metas individuais (percentual de cumprimento de cada meta)									
Se resultado do índice for maior do que 100%, o resultado considerado é 100%									
PLS 2015-2020									
Objetivo Estratégico	Tema	Subtema	Meta Nº	Meta	2016	2017	2018	2019	2020
Promover o uso eficiente de insumos e materiais (papel, descartáveis e impressões)	Tema 1 – Insumos e materiais	Subtema 1.1 – Papel	1	Reduzir o consumo de papel em 1% ao ano até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.2 – Descartáveis e água mineral engarrafada	2	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 1% ao ano até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
			3	Manter o consumo atual (2015) de água mineral até 2020	100%	100%	100%	100%	100%
		Subtema 1.3 – Impressões e equipamentos	4	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão (toner) em 2% ao ano até 2020	100%	0%	100%	0%	100%

Gerir de forma eficiente energia, água e resíduos	Tema 2 – Energia elétrica		5	Reduzir o consumo de energia elétrica em Kwh em 0,5% ao ano até 2020	100%	0%	100%	100%	100%
	Tema 3 – Água e esgoto		6	Reduzir o consumo de água e esgoto em 8.000 m3 ao ano até 2020	0%	0%	0%	0%	0%
	Tema 4 – Gestão de resíduos		7	Ampliar a destinação de materiais diversos à reciclagem em 2% ao ano até 2020	*	100%	0%	100%	100%
Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho	Tema 5 – Qualidade de vida no ambiente de trabalho		8	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão (PNE) em 0,5% ao ano até 2020	0%	100%	0	100%	100%
Promover contratações e deslocamentos sustentáveis	Tema 6 – Contratações sustentáveis	Subtema 6.1 – Telefonia	9	Reduzir o gasto com telefonia fixa e móvel em 3% ao ano até 2020	50%	100%	100%	50%	100%
		Subtema 6.2 – Vigilância	10	Manter os gastos atuais (2015) com vigilância até 2020, desconsideradas as repactuações	0%	0%	100%	0%	100%
		Subtema 6.3 – Limpeza	11	Manter os gastos atuais (2015) com limpeza até 2020, desconsideradas as repactuações	0%	0%	0%	0%	100%
		Subtema 6.4 – Layout	12	Reduzir o valor gasto com reformas em 10% ao ano até 2020	#	#	#	#	#
	Tema 7 – Deslocamentos de pessoal, bens e materiais	Subtema 7.2 – Veículos	14	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 15% até 2020	*	0%	100%	0%	100%
Promover a sensibilização e a capacitação da força de trabalho em gestão socioambiental	Tema 8 – Sensibilização e capacitação contínua		15	Implantar pelo menos uma ação de sensibilização para cada tema definido na Resolução Presi 4/2016 até 2020	100%	100%	100%	100%	100%

* Dados não informados

Não foi possível mensurar os gastos com reformas

INDICADORES E METAS

1. Cumprimento das metas do PLS-SJDF 2021-2022

PLS				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
1	Índice de cumprimento das metas individuais	Cumprir 100% de cada meta	Semad	Anual
		100%		
Fórmula: $PEM = (MA/MP) \times 100$ PEM - Percentual de Execução da Meta. MA - Meta Alcançada. MP - Meta para o período Obs.: Se resultado do índice for maior do que 100%, considerar o resultado como 100% Mede o percentual de execução de cada meta do Plano de Logística Sustentável				

2. Cumprimento do PLS-SJDF

PLS				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
2	Índice de cumprimento do PLS	Cumprir 100% do PLS	Semad	Anual
		100%		
Fórmula: $DPM = (\sum PEM_1 + PEM_2 + \dots + PEM_n) / QTM$ DPM - Desempenho Percentual de Metas do PLS. PEM - Percentual de Execução da Meta. QTM - Quantidade Total de Metas para o período Mede o desempenho percentual de alcance das metas constantes no Plano de Logística Sustentável				

3. Papel

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel

Papel							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPNRP – Consumo de papel não reciclado próprio	resma	11.678	9.554	9.264	7.729	6.014	2.185
CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	resma	1.135	832	575	605	978	0
CPNRC – Consumo de papel não reciclado contratado	resma	0	0	0	0	0	0
CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	resma	0	0	0	0	0	0
CPT – Consumo de papel total	resma	11.678	10.386	9.839	8.334	6.992	2.185
GPNRP – Gasto com papel não reciclado próprio	R\$	203.310,00	138.160,00	66.453,41	134.300,00	79.800,00	0
GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	R\$	0	6.197,60	32.380,00	0	0	0
GTP – Gasto total com papel	R\$	203.310,00	144.357,60	98.833,00	134.300,00	79.800,00	0

Papel				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
3	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir o consumo total de papel em 2% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Semat	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$ Consumo Total = \sum Consumo de papel reciclado e papel não reciclado				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de papel reciclado e não reciclado.				

4. Copos descartáveis e água envasada

Objetivo: Racionalizar o uso de copos de plástico descartáveis e de água envasada em embalagem plástica

Copos Descartáveis							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Centos	10.043	10.159	9.955	7.420	5.055	2.535
CCC – Consumo de copos descartáveis para café	Centos	1.414	1.320	1.063	632	0	0
CCT – Consumo total de copos descartáveis	Centos	11.457	11.479	11.018	8.052	5.055	2.535
GCA – Gastos com aquisição de copos descartáveis para água	R\$	17.055,00	25.060,00	24.970,00	0	11.130,00	0
GCA – Gastos com aquisição de copos descartáveis para café	R\$	979,00	2.403,00	896,00	0	0	0
GTCA – Gastos com aquisição de copos descartáveis	R\$	18.034,00	27.463,00	25.866,00	0	11.130,00	0

Copos descartáveis				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
4	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 2% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$				
Consumo Total = \sum Consumo de copo descartável de água e café				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo com copo descartável de água e café.				

Água envasada em embalagem plástica							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	13.920	5.040	9.920	9.960	10.800	2.500
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	7.783	4.440	6.894	5.367	3.775	1.646
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	7.864,20	6.404,00	5.132,00	6.115,20	4.200,00	1.050,00
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	46.308,85	56.859,86	31.919,22	20.662,95	33.975,00	10.390,00

Água envasada em embalagem plástica				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
5	Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagens descartáveis e retornáveis	Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis em 2% e retornáveis em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano de 2019})) * 100$				
Consumo Total = \sum consumo de água envasada em embalagens descartáveis				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis.				

5. Impressão de documentos

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão

Impressão							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CSI – Consumo de suprimentos de impressão	Un	905	698	729	586	802	177
GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	125.308,75	128.256,62	51.544,60	25.496,00	31.250,00	0
QI – Quantidade de impressões	Un	6.406.500	*	4.733.497	*	*	*
QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	R\$	562	583	552	544	550	513
GAI – Gasto com aquisição de impressoras	R\$	233.176,00	0	0	6.027,00	140.350,00	0
GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	226.698,26	229.782,75	209.181,35	205.003,15	201.160,35	77.093,05

* O Núcleo de Tecnologia de Informação informou que não foi possível mensurar os dados.

Impressão				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
6	Índice de racionalização de consumo de suprimentos de impressão	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 2% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Semat	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo do ano de 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo de suprimentos de impressão.				

6. Energia elétrica

Objetivo: Racionalizar o consumo de energia elétrica

Energia Elétrica							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CE – Consumo de energia elétrica	kWh	3.649.374	2.400.598	2.675.080	2.535.364	2.437.354	1.686.069
AC – Área construída	m ²	35.671,81	22.936	35.315	35.315	34.818	34.818
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kWh/m ²	102,30	104,66	75,75	71,79	70,00	48,43
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	2.333.058,01	1.940.752,54	1.909.545,16	2.037.972,61	2.092.978,12	1.442.617,81
GRE – Gasto relativo de energia elétrica	R\$/m ²	65,40	84,61	54,07	57,71	60,11	41,43

Energia Elétrica				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
7	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica (kWh)	Reduzir o consumo de energia elétrica em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo no ano corrente} / \text{Consumo no ano de 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica				

7. Água e esgoto

Objetivo: Racionalizar o consumo de água e esgoto.

Água e Esgoto							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA – Consumo de água	m ³	19.540	17.815	17.281	15.833	15.368	11.892
AC – Área construída	m ²	35.671,81	22.936	35.315	35.315	34.818	34.818
CRA – Consumo relativo de água	m ³ /m ²	0,55	0,777	0,49	0,45	0,44	0,34
GA – Gasto com água	R\$	414.517,16	414.647,00	430.771,44	384.787,42	392.496,77	331.744,58
GRA – Gasto relativo de água	R\$/m ²	11,62	18,08	12,20	10,90	11,27	9,53

Água e Esgoto				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
8	Índice de racionalização de consumo de água	Reduzir o consumo de água em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Mensal
Fórmula: $(1 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo no ano de 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo água.				

8. Gestão de resíduos

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos

Gestão de Resíduos							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DPA – Destinação de papel	Kg	*	650	4.899	4.865	0	0
DPL – Destinação de plásticos	Kg	*	0	0	0	0	0
DVD – Destinação de vidros	Kg	*	0	0	0	0	687,05
DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Un	*	0	0	0	266,90	248,40
DPB – Destinação de pilhas e baterias	Kg	*	0	0	0	0	0
DRI - Destinação de resíduos de informática	Kg	*	0	0	0	0	0
DLP - Destinação de lâmpadas	Un	*	0	0	0	2.827	1.850
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg	*	0	0	2.300	245.000	137.000
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Kg	*	468	0	30	266	270
Cge - Coleta geral	Kg	*	650	1.160	700	5.895	8.760

* Não foi informado.

Gestão de Resíduos				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
9	Índice de destinação de resíduos sólidos	Ampliar a destinação da coleta geral em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Mensal
Fórmula: Total de resíduos destinados adequadamente (KG)/Total de resíduos coletados (KG)*100 Total de resíduos = \sum de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)				
Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.				

9. Qualidade de vida no trabalho

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT

Qualidade de Vida							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	300	300	873	500	320	645
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	7	*	*	13	3	21
PS – Participações em ações solidárias	Participante	550	200	210	350	148	70
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	2	*	*	5	3	2
Alnc – Ações de inclusão	Ação	0	2	0	0	3	0

* Não informado.

Qualidade de Vida				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
10	Índice de participação em iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho	Ampliar a participação de servidores em ações de qualidade de vida no trabalho, solidárias e de inclusão em 0,5% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Serep e Seder	Anual
Fórmula: (Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano/total de servidores e colaboradores da instituição no ano – Quantidade de participantes em ações de qualidade de vida do ano anterior/total de servidores e colaboradores da instituição no ano anterior) x 100				
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo nas iniciativas que promovem a saúde e a qualidade de vida no trabalho. Inclui somente ações com público-alvo definido.				

10. TELEFONIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com telefonia fixa e móvel

Telefonia							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	108.316,80	122.444,33	125.926,65	116.496,39	124.979,75	158.235,93
LTF – Linhas Telefônicas Fixas	Linhas	1.063	831	864	864	864	864
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	20.405,86	41.506,04	34.666,85	34.203,88	16.673,65	8.544,48
LTM – Linhas Telefônicas Móveis	Linhas	55	44	37	37	37	37

Telefonia				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
11	Índice de racionalização de gastos com telefonia	Reduzir o gasto com telefonia fixa em 1% e móvel em 2% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nuasg	Mensal
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / (\text{Gasto total de 2019}))) * 100$				
Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia fixa e móvel				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia.				

11. VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Vigilância							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base (atual)	R\$	0	0	0	0	0	0
GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base (atual)	R\$	4.003.005,34	4.200.974,04	4.232.964,90	4.503.130,80	3.878.495,81	2.202.803,96
QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada Postos	Postos	45	45	45	45	63*	27**
GVT – Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	R\$	3.851.506,46	4.035.974,81	4.274.130,40	4.207.331,53	4.628.247,48*	2.900.240,82**

* Estão incluídos nesses campos, os valores e números relacionados aos agentes de portaria contratados para substituir os vigilantes para atender às necessidades de contenção de gastos.

** O contrato de vigilância teve um decréscimo de postos, a partir de 1º/01/2020, passando de 32 postos para 27 postos. O contrato de agente de portaria teve um decréscimo, a partir de 1º/01/2020, passando de 31 postos para 26 postos.

Vigilância				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
12	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Manter os gastos atuais (2020) com vigilância até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações	Nulic	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto do ano de 2019})) * 100$				
Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.				

12. LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

Limpeza							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	R\$	2.740.259,99	3.287.489,52	3.370.582,03	3.460.408,32	2.168.065,92	1.978.025,23
m ² Cont – Área contratada	m ²	*	37.170,40	37.167,40	37.167,40	45.816,95	45.816,95
GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$	2.493.648,16	3.012.303,60	3.230.344,80	3.371.891,17	3.460.408,32	2.168.065,92
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	219.720,38	**	**	**	**	**

* Não informado.

** O material de limpeza está incluso no valor dos serviços de limpeza.

Limpeza				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza	Manter os gastos atuais (2020) com limpeza até 31 de dezembro de 2022, desconsideradas as repactuações	Nulic	Anual
Fórmula: $((\text{Gasto Total do ano corrente} / \text{Gasto Total no ano de 2019}) - 1) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza				
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de limpeza.				

13. REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: Racionalizar os gastos com reformas e mudanças de Leiaute

* Considerando que as reformas e serviços de manutenção predial em unidades da SJDF são realizados pelos prestadores de serviço contratados, entendemos ser inviável a separação dos recursos para reforma e manutenção.

14. COMBUSTÍVEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de combustíveis (álcool, diesel e gasolina)

Quilometragem e Combustível							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Km – Quilometragem	Km	*	33.203	204.361,90	185.683,38	204.786,67	91.927,91
Combustível							
CG – Consumo de gasolina	Lt	*	14.973,40	19.510,40	14.854,40	15.117,80	7.238,50
CE – Consumo de etanol	Lt	*	2.270,40	2.017,78	3.407,30	4.462,80	2.397,70
CD – Consumo de diesel	Lt	*	4.339,80	3.470,70	3.482,60	3.421,50	1.619,20
CGN – Consumo de gás natural	Lt	*	0	0	0	0	0

* Não informado.

Quilometragem e Combustível				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
14	Índice de racionalização de Km rodada	Reduzir a quilometragem realizada pelos veículos da Seccional em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019)	Nusit	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Total de Km rodados no ano corrente} / \text{Total de Km rodados em 2019})) * 100$				
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de Km rodados (impacta o consumo de combustíveis, no gasto com manutenção e na emissão de gases poluentes).				

15. VEÍCULOS

Objetivo: Racionalizar os gastos com manutenção de veículos

Veículos							
Indicadores PLS Jud – CNJ	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VG – Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	*	0	7	7	4	7
VEt – Quantidade de veículos a etanol	Veículos	*	0	0	0	0	0
VF – Quantidade de veículos flex	Veículos	*	40	45	42	50	46
VD – Quantidade de veículos a diesel	Veículos	*	9	7	8	6	7
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Veículos	*	0	0	0	0	0
VH – Quantidade de veículos híbridos	Veículos	*	0	0	0	0	0
VEI – Quantidade de veículos elétricos	Veículos	*	0	0	0	0	0
QVs – Quantidade de veículos de serviço	Veículos	*	23	43	35	35	34
QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Veículos	*	26	16	25	25	26
QTV – Quantidade total de veículos	Veículos	*	49	59	60	60	60
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	*	70.261,58	96.500,78	27.418,01	49.948,77	43.779,59
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	*	0	0	0	0	0

* Não informado.

Veículos				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
15	Índice de racionalização de gastos com manutenção de veículos	Reduzir os gastos com manutenção preventiva e corretiva em 1% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019), desconsideradas as repactuações	Nulic	Anual
Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto do ano de 2019})) * 100$				
Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com manutenção de veículos				
Descrição do indicador: Mede a racionalização de gastos com manutenção de veículos				

16. CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores para as questões de Responsabilidade Socioambiental.

Capacitação e Sensibilização Socioambiental							
Indicadores	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ação	*	2	4	2	0	1
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participante	*	*	*	33	0	11

* Não informado.

Capacitação e Sensibilização Socioambiental				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Periodicidade
16	Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade	Ampliar a participação de servidores em ações de capacitação e sensibilização socioambiental em 2% ao ano até 31 de dezembro de 2022 (com base no consumido em 2019), desconsideradas as repactuações	Seder	Anual
Fórmula: (Quantidade de servidores que participaram de ações de capacitação no ano/total de servidores da instituição) x 100				
Descrição do indicador: mede o percentual de participação do público-alvo em ações de capacitação em sustentabilidade.				

17. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações

Contratações Sustentáveis				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Prazo
17	Índice de quantidade de novas licitações sustentáveis	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	Nulic	Dez/2022
Fórmula: $(\text{Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010}) / (\text{Quantidade de novas licitações})$ Quantidade de novas licitações em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010: observação integral, quando cabível, dos arts. 4º a 7º. Quantidade de novas licitações: total de licitações realizadas no período para certames ligados a parâmetros que tenham alguma aplicação sustentável				
Descrição do indicador: mede o percentual de novas licitações realizadas em conformidade com a IN SLTI/MPOG 01/2010				

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: Promover a equidade e diversidade na SJDF

Equidade e Diversidade				
N.	Indicador	Meta 2021/2022	Responsável	Prazo
18	Índice de equidade	Implementar o indicador de equidade	Nucre	Dez/2022
Fórmula: (número de servidoras /total de servidores)*100				
Descrição do indicador: mede o percentual de equidade				

PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL

2021/2022

Papel – meta 3						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
1	Monitoramento do consumo de papel	Monitorar o consumo de papel e informar trimestralmente as unidades quanto ao quantitativo utilizado, com vistas a cumprir a meta número	Semat	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
2	Eliminação das publicações em papel	Apresentar projeto de monitores nos elevadores com informações gerais, evitando a impressão diária do “Fique por Dentro” e dos cartazes diversos de divulgação	Secom	Mar/2022	Dez/2022	Custos em avaliação
3	Eliminação dos recibos do Sicam	Eliminar os recibos de confirmação e recebimento de bens e materiais, utilizando o sistema Sei	Sepat/Semat	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
Copos descartáveis e água envasada – meta 4 e 5						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
4	Revisão da campanha de redução dos copos descartáveis	Revisar o projeto da campanha de redução de copos descartáveis, em vista das mudanças ambientais causadas pelo teletrabalho	Semad	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
Impressão – meta 6						

	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
5	Revisão da quantidade de impressoras nos locais de trabalho	Finalizar o processo de remanejamento das impressoras e multifuncionais	Nuasg e Nutec	Fev/2021	Dez/2022	Sem custos
6	Revisão da campanha de monitoramento da quantidade de impressões	Revisar o projeto da campanha de monitoramento de quantidade de impressões, em vista das mudanças ambientais causadas pelo teletrabalho	Semad	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
Energia elétrica – meta 7						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
7	Finalização do projeto de energia fotovoltaica	Finalizar a implantação de Sistema de Microgeração Distribuída de Energia Fotovoltaico Conectado à Rede	Nuasg	Jan/2021	Dez/2022	Disponível no orçamento destinado à área de engenharia
8	Planejamento de economia de energia elétrica	Planejar a economia de energia nos feriados e finais de semana, desligando os elevadores e seus monitores	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
9	Promoção de uso racional de energia elétrica	Promoção campanha de conscientização sobre uso racional da energia elétrica	Secom	Jan/2021	Dez/2022	Sem custos
10	Revisão de acionamento de lâmpadas	Avaliar e implementar, quando possível, a individualização de interruptores, agrupando linearmente luminárias paralelas às janelas para acionamento conforme distância da luminária à iluminação natural.	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
11	Avaliação de instalação de sensores de presença	Avaliar a possibilidade de instalação de sensores de presença	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos

Água e esgoto – meta 8						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
12	Planejamento de utilização de água da chuva	Apresentar projeto que avalie a possibilidade de utilização da água da chuva para limpeza, regas do jardim e lavagem de carros	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
13	Planejamento de economia de água	Apresentar projeto que avalie a possibilidade de instalação de torneiras com temporizador	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
14	Promoção de uso racional de água	Promover campanha de conscientização sobre uso racional da água	Secom	Fev/2022	Dez/2022	Sem custos
Gestão de resíduos – meta 9						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
15	Coleta Seletiva	Avaliar a implementação no projeto da coleta seletiva na Seccional (ilhas de lixeira)	Semad	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
Qualidade de vida – meta 10						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
16	Promoção de ações ergonômicas	Verificar mobiliário e equipamentos, fornecendo orientações aos usuários quanto a ergonomia	Nubes	Jan/2021	Dez/2022	Sem custos
17	Promoção de ações ergonômicas	Promover campanha para o público interno com orientações aos usuários quanto a ergonomia no teletrabalho	Secom	Set/2021	Dez/2022	Sem custos
18	Atendimento de saúde	Disponibilizar serviço continuado de atendimento médico, odontológico, de enfermagem e de psicologia a servidores e magistrados para pronto atendimento, prestação de cuidados e informações, orientações e apoio necessários quanto a situações	Nubes	Jan/2021	Dez/2022	Disponível no orçamento anual

		vivenciadas no âmbito do trabalho, da família e do convívio social, direcionado à saúde e bem-estar do usuário.				
19	Promoção de ações de qualidade de vida	Promover sessões de meditação para o corpo funcional	Serep	Jan/2021	Dez/2022	Disponível no orçamento destinado à ações de qualidade de vida no trabalho
20	Promoção de ações de qualidade de vida	Apresentar projeto com informações de instituições sociais para trabalho voluntário por magistrados e servidores e apresentação de resultados na intranet	Serep	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
21	Promoção de ações de qualidade de vida	Promover sessões de ginástica laboral para o corpo funcional	Nubes	Out/2021	Dez/2022	Custos em avaliação
22	Promoção de ações de qualidade de vida	Promover campanha para estimular a adesão aos programas de promoção e prevenção à saúde	Secom	Jan/2021	Dez/2022	Sem custos
23	Promoção de ações de qualidade de vida	Apresentar projeto para preparar os servidores e magistrados para aposentadoria e realizar ações que demonstrem valorização e agradecimento por parte da Instituição aos magistrados e servidores aposentados	Nucre/Seder	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
24	Criação de cartilha de boas práticas	Criar de cartilha para com orientações para boas práticas junto às pessoas com deficiência	Secom	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
Telefonia – meta 11						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso

25	Avaliação das condições dos contratos	Avaliar, semestralmente, as condições pactuadas nos contratos de telefonia, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
Vigilância – meta 12						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
26	Avaliação das condições dos contratos	Avaliar, semestralmente, as condições pactuadas nos contratos de vigilância, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nusit	Ago/2021	Dez/2022	Sem custos
Limpeza – meta 13						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
27	Avaliação das condições dos contratos	Avaliar, semestralmente, as condições pactuadas nos contratos de limpeza, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nuasg	Jan/2022	Dez/2022	Sem custos
Combustível e Veículos – meta 14						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
28	Avaliação das condições dos contratos	Avaliar, semestralmente, as condições pactuadas nos contratos de manutenção de veículos, com o objetivo de analisar possibilidade de redução de custos.	Nusit	Ago/2021	Dez/2022	Sem custos
29	Equacionamento da utilização dos veículos	Apresentar projeto para equacionar a utilização de veículos para uso em serviço, buscando reunir os pedidos de veículos em serviço em demandas únicas, desde que o horário e a rota o permitam	Nusit	Ago/2021	Dez/2022	Sem custos
Veículos – meta 15						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
30	Modernização do sistema de transporte	Apresentar projeto para avaliar de forma comparativa os modelos atual e alternativos de transporte institucional	Nusit	Ago/2021	Dez/2022	Sem custos

Capacitação e Sensibilização Socioambiental – meta 16						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
31	Elaboração de campanha de sensibilização da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental	Criar campanha de divulgação mensal da gestão socioambiental e das metas do PLS-SJDF, além de orientações e informações relacionadas a questões socioambientais	Secom	Set/2021	Dez/2022	Sem custos
32	Ação educacional	Realizar ação educacional sobre consumo consciente de materiais de expediente	Seder	Out/2021	Dez/2022	Disponível no orçamento destinado à capacitação
33	Divulgação dos resultados dos indicadores e metas do PLS-DF	Apresentar mensalmente os dados de consumo e os resultados das metas na intranet para os gestores das unidades da Seccional;	Secom	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
34	Economia de materiais	Realizar campanha anual para devolução de material não consumido ao almoxarifado	Semat	Out/2021	Dez/2022	Sem custos
35	Capacitação da CGPLS-SJDF	Promover curso de capacitação para os membros da Comissão de Gestão do Plano de Logística Sustentável da SJDF	Nucre/Seder	Jan/2022	Dez/2022	Disponível no orçamento destinado à capacitação
Contratação Sustentável – meta 17						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso
36	Promover o desenvolvimento sustentável nos processos de aquisição, contratação e compras	Implementar o indicador de sustentabilidade em novas licitações	Nulic	Jan/2021	Dez/2022	Sem custos
Equidade e diversidade – meta 18						
	Ação	Descrição	Responsável	Data de início	Data de término	Previsão de recurso

37	Promover a equidade de gênero	Implementar o indicador de equidade	Nucre	Jan/2021	Dez/2022	Sem custos
----	--------------------------------------	-------------------------------------	-------	----------	----------	------------